

社会福祉法人 白百合会 令和元年度事業報告

1 令和元年度法人事業活動報告

法人の「基本理念」「保育基本理念」に基づき、子ども達の安全を第一に、そして保護者が安心して預けられる保育運営に資するため、保育の質の向上と危機管理と安全で安心した保育園の運営に努めてきたところです

新型コロナウイルスの感染が拡大する中、保育園での感染予防のため登園の自粛を要請するとともに、職員については自宅勤務にして感染拡大の防止に努めています。

令和2年5月25日、緊急事態宣言が解除されましたが、横浜市から保護者に対して6月30日まで引き続き登園自粛の要請がされています。

各園では、手洗い、アルコール消毒など感染防止対策をしたうえ、引き続き緊張感を持って、安全、安心な保育園の運営に努めてまいります。

なお、登園自粛に伴う登園自粛日の主食費、副食費の減額をしています。

上末吉白百合保育園と西川島保育園で不適切事案が発生しました。

上末吉白百合保育園の事案は、利用者からの苦情で発覚したもので、保育士の不適切行為で、利用者に不信感を抱かせ、信頼関係を損ねてしまいました。

西川島保育園の事案は、匿名による旭区役所への通報で発覚したもので、園長による職員に対するハラスメント、不適切行為で、職員間の信頼関係を大きく損ねるものでした。

再発防止には、法人全体で風通しの良い職場づくりに努め、職員間の強い信頼関係を構築し、職員が丸となって再発防止に取り組み、利用者の皆様から信頼される保育運営に努めてまいります。

この2件の不適切事案では、職員の懲戒処分を行っております。

新年度の職員採用では、保育園見学会の実施、就職フェアの出展や支度金制度など、主任保育士や中堅クラスの職員の取組があり、必要な職員の確保ができました。

引き続き、運営資金の確保や職員の定着化の促進など、こうした課題解決に向けた法人運営の改善策に取り組むことが課題となっています。

各保育園の入所状況は、年度途中の入所・退所はありますが、全園で定員を満たして入所している状況で、地域の保育ニーズを満たした良好な運営がされていると考えています。

安定的な法人運営、また、各保育園間の連携を密にするため、経営会議、園長会議を定例で開催し、職種ごとの連携強化のため、事務局会議をはじめ主任保育士会議など職種別の定例会議を開催しています。

平成31年4月に園長、主任保育士級に大きな異動がありましたが、園長の連携を密に取り組み概ね良好な運営ができたものと考えています。

保育の質の向上や保育士等職員のスキルアップのため各種保育研究大会への派遣参加や法人独自の職員研修会を開催しています。

健全で持続可能な法人運営に欠かすことのできないのが人材であり、人材こそが最も重要な経営資源であるという観点で、法人の人材育成基本方針と職種ごとの人材育成計画を定め、人材の育成に積極的に取り組んでいます。

職員のモチベーションの向上を図り、定着化とともに、人材育成により、より質の高い保育の確保に努めてまいります。

本年度は、丸山台保育園で外壁塗装工事を実施しました。

今後も引き続き、適切な保育に努め、健全で安定した運営に取り組んでまいります。

2 重大事案と職員懲戒処分

上末吉白百合保育園と西川島保育園の不適切事案に関して、関係職員の懲戒処分をしました。再発の防止に向けて、規程関係の整備や再発防止策に取り組んだところです。

3 定例評議員会

(1) 日時

令和元年6月20日（木）午後4時から

(2) 議題

- ア 平成30年度 事業報告
- イ 平成30年度計算書類及び財産目録の承認
- ウ 社会福祉充実計画の承認 他

4 理事会

(1) 令和元年度5月定例理事会

令和元年6月4日（火）午後3時30分から

- ア 平成30年度 事業報告・決算報告
- イ 社会福祉充実残額
- ウ その他

(2) 令和元年度6月臨時理事会

令和元年6月20日（木）午後5時30分から

- ア 理事長の互選
- イ その他

(3) 令和元年度10月定例理事会

令和元年10月25日（木）午後3時30分から

- ア 令和元年度上半期事業報告
- イ 職員給与改定
- ウ その他

(4) 令和元年度3月理事会

令和2年3月25日（水）午後3時30分から

- ア 令和2年度事業計画（案）予算（案）
- イ 規程の制定、一部改正 他
- ウ 理事会報告事項 不適切事案の報告
- エ その他

5 職員採用

(1) 令和2年度新規採用

退職希望等があり、令和2年度新規職員採用をしています。

(2) 採用職種及び採用人数（見込み）

保育士の採用募集をしました。

また、栄養士については、年度途中での新規採用をしました。

必要な職員の採用は、確保できていると考えています。

(3) 令和2年4月1日付職員採用

保育士 10人

事務員 1人

6 職員採用プロジェクト

職員採用募集に対して、応募状況が思わしくなく、採用内定をしても辞退者があるなど、職員採用状況は大変厳しい状況になっておりますが、職員の採用に特化した職員採用プロジェクトの取組により、必要な職員の確保ができました。

今後は、定着化に取り組みまいります。

7 具体的事業

(1) 管理体制

ア 経営会議（月1回定例会）

イ 法人内園長会議（月2回定例会）

(2) 人事労務管理

ア 給与改定の実施

イ 職員処遇改善の実施

ウ 人事異動の実施

(3) 各種職員会議

ア 主任保育士会議

イ 栄養士会議

ウ 看護師会議

エ 事務局会議

オ 事務職員会議

(4) 指導監査

本年度は、西川島保育園のみで実地監査が行われました。

西川島保育園以外は、関係書類提出の書類監査になっております。

別紙「報告事項（添付資料）」参照

(5) 職員研修会

ア 第1回 平成31年4月13日（土）法人新採用職員研修

イ 第2回 令和元年11月9日（土）

ウ 第3回 令和2年1月11日（土）

報告事項（添付資料）

令和元年度 児童福祉施設実地監査の結果について

令和元年度は、西川島保育園（法人本部及び他の4保育園を除く）に対する、横浜市による令和元年児童福祉施設実地監査が実施されましたので、報告します。

なお、他の4保育園は書類監査でした。

1 所管課

こども青少年局監査課

2 監査実施日

保 育 園 名	監査実施年月日
西川島保育園	令和元年7月19日

3 監査結果

監査結果については、改善の文書回答を求める指摘事項はなく、概ね良好な運営がなされている認識しています。

次のような具体的な指摘事項がありましたので、改善に取り組みました。

(1) 運営・保育

(1) 指 摘 事 項	改善の取り組み
土曜日の開所時間について 運営規程に記載していた土曜日の開所時間に誤りがあり、指摘された。	区役所にも確認し、正しい開所時間の記載に修正しました。
転倒防止対策について 各保育室にある家具等の転倒防止対策が不十分と指摘された。 (事故防止対策マニュアルの見直し)	現場を確認し、緊急対応しました。
園児の降園後の対応について 開所時間内に全園児が降園し、保育園を閉所し、職員が不在時の連絡体制について、聴き取りにより確認がされた。	開所時間内に全園児が降園し、職員が不在になる場合は、園を最後に退園する職員が転送機能を設定し、転送先となる携帯電話を携帯し、開園時間帯の連絡体制を維持しています。
保育の記録について 保育計画の記録で養護の視点が、保育士視点で表現されていない点がある。	必要な見直しをして改めます。
第三者評価の受審について 外部の第三者評価機関による受審について、来年度に受審すること。	受診するように努めます。

(2) 会計経理規程処理の指摘

指 摘 事 項	改善の取り組み
物品等購入契約関係について 物品の購入にあたって、必要な見積り合わせが実施されていないケースや、契約書が作成されていないケースがあった。 経理規定に従って、正しく執行すること。	経理規程を遵守するようにします。
減価償却費について 減価償却費の会計処理で錯誤があるので正確に処理すること。	会計基準を遵守するようにします。

(3) 給食関連の指摘

指 摘 事 項	改善の取り組み
アレルギー食について アレルギー食の事故について、情報提供しているので、園内研修に活用してください。	園内研修に活用し、情報共有補図ります。